

Guatemala, 31 de Enero de 2020

Señor
ELEUTERIO CAHUEC DEL VALLE
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Viceministro:

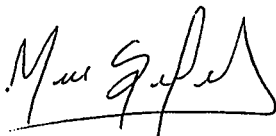
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 864-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 10-2020**, correspondiente al periodo del **02 al 31 de enero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000009 Serie "A" /

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en el ordenamiento de existencia de insumos almacén.
- Brindar apoyo en despachar los requerimientos realizados por las diferentes dependencias de la Dirección General.
- Apoyar en la actividad de control de existencia de almacén.
- Apoyar en el ordenamiento y actualización digital de las tarjetas kardex.


RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en el ordenamiento de existencia de insumos de almacén.
- Se brindo apoyo en entregar insumos de las diferentes dependencias de la Dirección General.
- Se apoyó en la actividad de control de existencia de almacén.
- Se apoyó en el ordenamiento y actualización digital de las tarjetas kardex.



Misaél Jeremías Simón Méndez

Vo. Bo.



Lic. Ardany Urbano López Díaz
Jefe Administrativo
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES